



WAS Wirtschaft Arbeit Soziales ist das Luzerner Zentrum für Wirtschaft, Arbeit und Sozialversicherungen.

Dazu zählt die Ausgleichskasse Luzern. Sie sichert den Zugang zu den Grundleistungen der sozialen Sicherheit – effizient, serviceorientiert und kundenfreundlich.

**Hier erwartet Sie jetzt eine neue Herausforderung.**

## Juristische Mitarbeiterin / Juristischer Mitarbeiter (100 %) bei WAS Ausgleichskasse

Der Rechtsdienst der WAS Ausgleichskasse ist für Einsprache- und Beschwerdeverfahren in der AHV zuständig. Wir bieten Ihnen eine herausfordernde und interessante Tätigkeit in einem kompetenten Team. Stellenantritt nach Vereinbarung.

### Ihre Aufgaben

- Sie bearbeiten Einsprache- und Beschwerdeverfahren in den Gebieten der AHV (Rentenleistungen und Sozialversicherungsbeiträge), des Erwerbsersatzes sowie der übertragenen Aufgaben nach Ergänzungsleistungsgesetz ELG, Familienzulagengesetz FamZG, Prämienverbilligungsgesetz PVG und Obligatorium KVG. Dabei werden das gesamte Zivil- und Privatrecht sowie zahlreiche Zweige im öffentlichen Recht (SchKG, Steuerrecht usw.) angewendet.
- Sie verfassen Einspracheentscheide und Rechtsschriften an die Gerichte.
- Sie beraten die internen Fachbereiche in Rechtsfragen.
- Das Erteilen von Rechtsauskünften sowie der Kontakt mit Verfahrensparteien und Versicherten gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben.

### Ihre Kompetenzen

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes juristisches Studium (lic.iur./MLaw).
- Sie bringen vorzugsweise Berufserfahrung im Sozialversicherungsrecht mit.
- Zu Ihren Stärken gehören Sicherheit im Verwaltungsverfahren und im Motivieren von Rechtsschriften.
- Sie sind eine offene, dienstleistungsorientierte, loyale und teamfähige Persönlichkeit und haben Freude am Kontakt mit Menschen.

### Ihre Vorteile

- Sie finden bei uns sinnstiftende und erfüllende Tätigkeiten in den verschiedenen Bereichen der Sozialversicherung mit nachhaltiger Zukunftsperspektive.
- Unseren Mitarbeitenden übergeben wir gerne Verantwortung und fördern sie in ihrer Entwicklung.
- Wir bieten zeitgemässe Anstellungsbedingungen gemäss Personalrecht des Kantons Luzern.
- Wertschätzung und Kommunikation mit anderen Mitarbeitenden auf Augenhöhe: Wir pflegen über alle Hierarchiestufen eine Du-Kultur.
- Sie profitieren von einem attraktiv gelegenen und mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbaren Arbeitsplatz.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann möchten wir Sie gerne kennenlernen.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**

**Nicole Zwahlen, Human Resources, Telefon: +41 41 209 08 21.**

Bewerben

WAS Wirtschaft Arbeit Soziales  
Ausgleichskasse Luzern  
Würzenbachstrasse 8  
6006 Luzern  
[www.was-luzern.ch/ak](http://www.was-luzern.ch/ak)